

**Порядок организации проведения самообследования
МКОУ ДОД «Станция юных техников»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МКОУ ДОД «Станция юных техников» (далее – Станция юных техников);
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Станции юных техников, а также подготовка отчета о результатах самообследования;
3. Самообследование деятельности учреждения проводится ежегодно, в установленные приказом по Станции юных техников сроки;
4. Процедура самообследования включает следующие этапы:
 - Планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
 - Организация и проведение самообследования;
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - Рассмотрение отчета Советом учреждения.
5. Сроки проведения самообследования - с 31 мая по 15 июня ежегодно;
6. Форма проведения самообследования – анализ и всесторонняя оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально – технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - показателей деятельности.
7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего:
 - Табличную форму (согласно Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462, приложение № 5, Показатели деятельности организации дополнительного образования детей, подлежащей самообследованию);
 - Аналитическую часть.
8. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью;
9. После подписания, отчет размещается на официальном сайте Станции юных техников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 июня текущего года;

**План мероприятий и список работников
по организации проведения самообследования**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения	Продукт
1	Издание приказа по проведению самообследования	Унтило О.Ф.	До 01.09.	Приказ
2	Составление плана мероприятий по проведению самообследования	Унтило О.Ф.	До 01.09.	План
3	Организационное заседание по определению круга лиц, ответственных за проведение самообследования	Унтило О.Ф.	До 05.09.	Протокол заседания
4	Распределение показателей между работниками: - Общие сведения об организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию; - Образовательные результаты обучающихся - Кадровое обеспечение учебного процесса - Методическое обеспечение образовательного процесса - Инфраструктура образовательной организации	Унтило О.Ф. Широкова Н.П. Васюченко А.В. Булавина Т.А. Васюченко А.В. Широкова Н.П. Бухвалова Е.В. Унтило О.Ф. Широкова Н.П. Булавина Т.А. Унтило О.Ф.	До 05.09.	
5	Проведение самообследования	Унтило О.Ф. Булавина Т.А. Широкова Н.П. Васюченко А.В. Чичиланов О.А. Бухвалова Е.В.	С 31.05. по 15.06.	Анализ
6	Обобщение результатов и формирование отчета	Унтило О.Ф.	До 20.06.	Отчет
7	Размещение результатов самообследования в сети Интернет на официальном сайте	Унтило О.Ф. Никулин А.Л.	До 20.06.	
8	Предоставление данных по результатам самообследования в Отдел образования	Унтило О.Ф.	До 01.09.	